

INSTITUTO TECNOLÓXICO PARA O CONTROL DO MEDIO MARIÑO DE GALICIA

Resolución do 12 de maio de 2010 pola que se convoca O proceso selectivo para o ingreso no cadro de persoal laboral fixo, pola quenda de acceso libre deste instituto.

A Lei 3/2004, do 7 de xuño (DOG nº 116, do 17 de xuño) crea o Instituto Tecnolóxico para o Control do Medio Mariño de Galicia (Intecmar), como un ente de dereito público con personalidade xurídica propia e patrimonio propio e con plena capacidade e autonomía para o cumprimento dos seus fins, adscrito á Consellería do Mar; o seu regulamento foi aprobado polo Decreto 41/2005, do 17 de febreiro (DOG nº 49, do 11 de marzo).

O Instituto Tecnolóxico para o Control do Medio Mariño de Galicia configúrase como un ente de dereito público dos previstos no artigo 12.1º b) do texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, aprobado polo Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro. Por outra banda, o Instituto Tecnolóxico para o Control do Medio Mariño de Galicia está sometido ao disposto na Lei 10/1996, do 5 de novembro, de actuacións de entes e empresas en que ten participación maioritaria a Xunta de Galicia, en materia de persoal e contratación.

Por todo o exposto, de acordo coas facultades conferidas pola Lei 3/2004, do 7 de xuño, pola que se crea o Instituto Tecnolóxico para o Control do Medio Mariño de Galicia, e coa autorización conxunta da Dirección Xeral da Función Pública e da Dirección Xeral de Orzamentos,

RESOLVO:

Primeiro.-Convocar proceso selectivo para o ingreso no cadro de persoal laboral fixo do Instituto Tecnolóxico para o Control do Medio Mariño de Galicia, pola quenda de acceso libre, polo procedemento de concurso-oposición.

O proceso selectivo constará, por tanto, dunha fase de oposición e doutra fase de concurso.

Segundo.-O devandito proceso selectivo rexeráse polas seguintes bases:

I. Normas xerais.

I.1. O obxecto do proceso selectivo é a cobertura dunha praza vacante no Intecmar, pertencente ao grupo IV.

I.2. Por non acadarse as porcentaxes mínimas exixidas, non se reserva ningunha praza para ser cuberta por persoas con discapacidade igual ou superior ao 33%.

I.3. O procedemento de selección realizarase conxunto os temarios, exercicios, sistemas de cualifica-

ción, relación de méritos e baremo que se especifican nesta convocatoria.

I.4. A adxudicación da praza ao/á aspirante que supere o proceso selectivo efectuarase de acordo coas puntuacións totais obtidas entre as diversas fases daquel.

I.5. A este proceso selectivo seralle de aplicación o disposto na Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público (BOE nº 89, do 13 de abril), na Lei 10/1996, do 5 de novembro, de actuación de entes e empresas en que ten participación maioritaria a Xunta de Galicia, en materia de persoal e contratación (DOG nº 227, do 20 de novembro), e demais normas concordantes, así como os artigos 8 e seguintes do V Convenio colectivo único para o persoal laboral da Xunta de Galicia (DOG nº 213, do 3 de novembro de 2008), tendo en conta o carácter de ente público do Instituto Tecnolóxico para o Control do Medio Mariño de Galicia, así como o disposto nesta convocatoria.

II. Denominación, número e descrición das prazas convocadas.

II.1. Denominación e número de prazas.

A denominación e número das prazas obxecto da convocatoria son as que se relacionan a seguir:

Grupo IV, condutor (1 praza).

Grupo	Categoría	Titulación requirida	Nº de prazas
IV	16	Graduado en ESO, graduado escolar, técnico (ciclo formativo de grao medio) ou equivalente e carné de conducir B con autorización BTP	1

II.2. Descrición do posto de traballo.

A descrición da función do posto de traballo para a categoría convocada é como segue:

Baixo a supervisión da Dirección do Intecmar, terá como cometido atender servizos esenciais do Instituto, polo que terá, entre outros o traslado e recollida de equipamentos e material de mostraxe, mantemento do parque móbil do Intecmar e condutor ao servizo da Dirección.

II.3. Tipo, duración do contrato e retribucións.

O contrato laboral cualificarase como contrato de persoal laboral fixo e rexeráse polo disposto en materia de persoal e contratación na Lei 10/1996, do 5 de novembro, de actuación de entes e empresas en que ten participación maioritaria a Xunta de Galicia; polo disposto no Estatuto dos traballadores e polas leis de orzamentos da Comunidade Autónoma de Galicia.

En aplicación do disposto no artigo 13.3º da Lei 3/2004, o persoal do Instituto contratado en réxime de dereito laboral, ao cal se refire o artigo 13.1º desta lei, rexeráse polo convenio colectivo único vixente do persoal laboral da Xunta de Galicia

mentres non se aprobe outro convenio específico do ente público.

As retribucións brutas para o posto son as aprobadas nos orzamentos da Comunidade Autónoma de Galicia e no cadro de persoal do Intecmar. As ditas retribucións non serán inferiores ás que figuran na Lei anual de orzamentos da Comunidade Autónoma de Galicia correspondentes ao persoal laboral da Xunta de Galicia de categorías similares ás do posto ofertado.

II.4. Requisitos dos/as aspirantes.

II.4.1 Para seren admitidos á realización das probas selectivas, os/as aspirantes deberán posuír no día da publicación desta convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*, e manter ata a sinatura do contrato, os seguintes requisitos:

II.4.2. Nacionalidade:

a) Ter nacionalidade española.

b) Ser nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún estado en que, en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros estados membros da Unión Europea, e dos nacionais dalgún estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores/as, sempre que non estean separados/as de dereito.

Así mesmo, coas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe, sempre que non estean separados de dereito e sexan menores de vinte e un anos ou maiores da dita idade dependentes.

c) Ter residencia legal en España, no caso de tratarse de estranxeiros non incluídos nos puntos anteriores.

II.4.3. Idade: ter cumpridos dezaseis anos e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

II.4.4. Titulación: estar en posesión ou en condición de obter os requisitos que para a praza figuran na base II.1 desta convocatoria.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

II.4.5. Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

II.4.6. Habilitación: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos consti-

tucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

No suposto de ser nacional doutro estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

II.5. Solicitudes.

II.5.1. Formalización da solicitude.

O modelo de solicitude será o que se publica como anexo I desta resolución e que lles será facilitado nas dependencias do Intecmar: peirao de Vilaxoán, s/n, 36611 Vilagarcía de Arousa (Pontevedra) teléfono: 986 51 23 22. Tamén poderán obter a solicitude a través da internet no enderezo seguinte:

<http://www.intecmar.org>

A dita páxina web e o taboleiro de anuncios do Intecmar, sito no enderezo indicado, serán os lugares habilitados para os efectos de publicidade das distintas fases do procedemento selectivo.

A solicitude presentarase acompañada da seguinte documentación:

a) Impreso de autoavaliación, segundo o modelo recollido no anexo II desta resolución.

b) Fotocopia do DNI ou pasaporte.

Os estranxeiros que residan en España deberán, ademais, presentar unha fotocopia cotexada da tarxeta de residente comunitario ou de familiar de residente comunitario en vigor ou, se é o caso, da tarxeta temporal de residente comunitario ou de traballador comunitario fronteirizo en vigor.

Os que sexan nacionais da Unión Europea ou dalgún estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais asinados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, que non residan en España, ben por residiren no estranxeiro ben por se atoparen en España en réxime de estadía, deberán presentar unha fotocopia cotexada do documento de identidade ou pasaporte.

Os familiares dos anteriores deberán presentar unha fotocopia cotexada do visado e, se é o caso, do xustificante de ter solicitado a correspondente tarxeta ou xustificante de teren solicitado a exención do visado e da correspondente tarxeta. De non teren solicitado estes documentos, deberán presentar os documentos expedidos polas autoridades competentes que acrediten o vínculo do parentesco e unha declaración xurada ou promesa do español, do nacional dalgún dos demais estados membros da Unión Europea e do nacional dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais asinados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de

aplicación a libre circulación de traballadores, con que existe este vínculo, de que non está separado de dereito do seu cónxuxe e, se é o caso, do feito de que o aspirante vive ás súas expensas ou está ao seu cargo.

c) Xustificante emitido pola entidade bancaria que corresponda, de ter pagos os dereitos de exame no prazo establecido para a presentación de instancias.

De conformidade co disposto na Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia, na Lei 16/2008, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010, como requisito necesario para participar no proceso selectivo deberase aboar previamente en concepto de dereitos de exame os importes que a seguir se sinalan, así como os gastos de transferencia correspondentes, se é o caso:

Categoría	Grupo	Dereitos de exame
Conductor	IV	24,90 €

O impreso de autoliquidación de taxas poderán recollerse nos servizos centrais da Xunta de Galicia, en calquera delegación de todas as consellerías e na sede do Intecmar. Para cubrir o impreso deben utilizarse os seguintes datos:

Consellería: Mar: 12.

Delegación: Vilagarcía de Arousa: 42.

Servizo: Instituto Tecnolóxico para o Control do Medio Mariño de Galicia: 08.

Código de taxa: taxa por servizos administrativos: 30.03.02.

Denominación: proceso selectivo Intecmar.

A falta de presentación deste impreso, no cal figurará o selo da entidade bancaria, determinará a exclusión do/a aspirante. En ningún caso a presentación deste impreso suporá a substitución do trámite de presentación en tempo e forma da solicitude.

Gozarán da exención desta taxa, logo de xustificación documental, as persoas que sexan membros de familias numerosas clasificadas na categoría especial; no caso de membros de categoría xeral, terán unha bonificación do 50%.

Tamén gozarán da exención desta taxa, as persoas que soliciten a súa participación nestas probas cando figuren como demandantes de emprego desde, polo menos, o mes anterior á data da convocatoria. Serán requisitos para o desfrute desta exención que, no prazo de que se trate, non rexeitasen oferta de emprego adecuado nin se negasen a participar, salvo causa xustificada, en accións de promoción, formación ou reconversión profesional e que, así mesmo, carezan de rendas superiores, en cómputo mensual, ao salario mínimo interprofesional.

O importe aboadado en concepto de dereitos de exame devolveráselles, logo dos trámites correspondentes, aos/ás aspirantes excluídos que así o soliciten.

d) *Curriculum vitae* acompañado da documentación orixinal ou fotocopia compulsada que acredite os requisitos xerais e titulación mínima específica para a praza respectiva á que se opte ou certificación académica que acredite ter realizado todos os estudos para a obtención do título, así como os coñecementos, experiencia e méritos que o candidato considere oportunos para os efectos da súa valoración pola comisión de selección. Os documentos de acreditación dos méritos deberán entregarse numerados correlativamente de conformidade co impreso de autoavaliación (anexo II), debéndose consignar o número de orde de cada documento no lugar correspondente das táboas do impreso. Todas as follas do impreso de autoavaliación deberán estar debidamente asinadas e numeradas.

A experiencia laboral, de ser o caso, acreditarase cun historial completo ou vida laboral emitido pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social e mais certificación da empresa ou organismo correspondente.

e) Documento xustificativo (orixinal ou fotocopia debidamente compulsada) de estar en posesión do Celga 3, curso de iniciación ao galego ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (publicada no DOG nº 146, do 30 de xullo), para os efectos da exención prevista no exercicio correspondente.

f) De ser o caso, fotocopia cotexada da cualificación de minusvalidez igual ou superior ao 33%, que eximirá do pagamento dos dereitos de exame a que se refire a alínea c) anterior e permitirá, de se demandar na solicitude, as adaptacións de tempos e medios para a realización das probas. Se no desenvolvemento do proceso selectivo lle xurdisen dúbidas á comisión de selección respecto da capacidade dos/as aspirantes con algunha discapacidade para o desempeño das funcións correspondentes ao posto de traballo convocado, esta poderá solicitar o correspondente ditame do órgano competente da comunidade autónoma.

g) De ser o caso, documento acreditativo da súa situación de acharse inscrito e de alta como demandante de emprego no mes anterior á data da convocatoria, así como de que non perciben rendas, en cómputo mensual, superiores ao salario mínimo interprofesional.

II.5.2. Lugar e prazo de presentación de solicitudes.

O prazo de presentación de solicitudes será de vinte días naturais contados desde o seguinte ao da publicación desta convocatoria no *Diario Oficial de*

Galicia. As solicitudes, dirixidas á presidenta do Intecmar, presentaranse no rexistro das dependencias do Intecmar (peirao de Vilaxoán, s/n, 36611 Vilagarcía de Arousa, Pontevedra) ou por calquera dos medios establecidos no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.

Cando a solicitude de participación non sexa presentada no rexistro do Intecmar e se utilice calquera outro medio dos previstos no antedito artigo 38.4º, deberá enviarse copia da solicitude, rexistrada na mesma data da súa presentación ao seguinte número de fax: 986 51 23 00.

Para calquera aclaración ou información adicional, os interesados poderán poñerse en contacto telefónico no número 986 51 23 22, das 9.00 ás 14.00 horas, de luns a venres.

A consignación de datos falsos na documentación presentada polos/as aspirantes sancionárase coa anulación da solicitude, sen prexuízo das demais medidas legais que correspondan.

O enderezo que figure nas instancias considerárase como o único válido para os efectos de notificacións, e será responsabilidade exclusiva do/a aspirante tanto un erro na súa consignación como a comunicación ao Intecmar de calquera cambio nel.

II.6. Admisión dos/das aspirantes.

II.6.1. Expirado o prazo de presentación de solicitudes, dentro dos vinte días seguintes, expórase no taboleiro de anuncios do Intecmar e na páxina web indicados na base II.5.1, a listaxe provisoria de admitidos e excluídos, así como as causas da súa exclusión. Na lista deberán constar, en todo caso, os apelidos, o nome e o número do documento nacional de identidade.

II.6.2. Os/as aspirantes excluídos/as disporán dun prazo de dez días, contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución, para poderen emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a súa exclusión. Para tal efecto, a estimación ou desestimación das ditas peticións de emendas entenderanse implícitas na resolución pola que se publique a listaxe definitiva de admitidos e excluídos.

II.6.3. Unha vez transcorrido o dito prazo, a presidenta do Intecmar ditará resolución coa listaxe definitiva de admitidos/as e excluídos/as, contra a cal se poderá interpor, no prazo dun mes, recurso potestativo de reposición de acordo cos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou ben ser impugnada directamente no prazo de dous meses ante a xurisdición contencioso-administrativa, nos casos e na forma prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

III. Proceso selectivo.

III.1. Fase de oposición.

III.1.1. Exercicios:

III.1.1.1. Primeiro exercicio, de carácter eliminatório, consistirá na resolución dun cuestionario de 50 preguntas tipo test con catro respostas alternativas, das cales só unha será correcta, que será o resultante do sorteo de entre dous cuestionarios elaborados previamente polo tribunal, de conformidade co temario que para a praza se recolle nos anexos III.1 e III.2. desta convocatoria.

A porcentaxe máxima de preguntas da parte xeral do temario será do 30% do total das preguntas.

Para os efectos da súa puntuación teranse en conta as seguintes normas:

-Por cada tres respostas incorrectas, descontárase unha correcta.

-As respostas en branco non puntúan.

-As dobres respostas e as que non estean claras consideraranse incorrectas.

No devandito test poderán poñerse ata cinco preguntas máis de reserva para o caso de que se anule algunha das mencionadas anteriormente. O tempo máximo para a realización deste exercicio será de sesenta (60) minutos.

O/A presidente/a do tribunal adoptará as medidas oportunas para garantir que este exercicio sexa corrixido sen que se coñeza a identidade dos aspirantes, utilizando para iso os impresos adecuados.

Cando remate o exercicio cada opositor poderá obter copia das respostas do seu cuestionario.

No prazo das 24 horas seguintes ao día da realización do exame, faranse públicas as respostas correctas do test no lugar de realización do exercicio, no taboleiro de anuncios do Intecmar e na súa páxina web.

Os interesados poderán formular alegacións no prazo dos tres días hábiles seguintes á realización do exercicio.

Cualificarase de 0 a 20 puntos, sendo necesario para superalo obter como mínimo 10 puntos, e corresponderalle ao tribunal determinar o número de respostas exixido para acadar a puntuación mínima.

Unha vez valorada a totalidade dos exercicios, as puntuacións publicaranse no lugar onde se realizou o exercicio e na páxina web do instituto, e concederáse un prazo de dez días para efectos de alegacións.

Este exercicio iniciárase no prazo máximo de corenta (40) días desde a constitución do tribunal que xulgue as probas.

III.1.1.2. Segundo exercicio, de carácter eliminatório, consistirá na realización dun psicotécnico

orientado a valorar a adecuación aos labores de condución.

Para a realización deste exercicio disporase dun tempo máximo de vinte (20) minutos.

Cualificarase de 0 a 10 puntos, sendo necesario para superalo obter un mínimo de 5 puntos, e corresponderalle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos exixido para acadar a puntuación mínima.

O/A presidente/a do tribunal adoptará as medidas oportunas para garantir que este exercicio sexa corrixido sen que se coñeza a identidade dos aspirantes, utilizando para iso os impresos adecuados.

O tribunal excluíra aqueles candidatos con exercicios nos que figuren marcas ou signos que permitan coñecer a identidade do opositor.

Unha vez valorada a totalidade dos exercicios, as puntuacións publicaranse no taboleiro de anuncios do Intecmar e na súa páxina web, e concederáse un prazo de dez días para efectos de alegacións.

Este exercicio celebrarase nun prazo mínimo de 48 horas desde o remate do exercicio anterior e máximo de 40 días.

III.1.1.3. Terceiro exercicio, de carácter eliminatorio, consistirá nunha proba práctica de condución.

A realización deste exercicio terá unha duración máxima de vinte (20) minutos.

O exercicio cualificarase de 0 a 20 puntos, sendo necesario para superalo obter un mínimo de 10 puntos, e corresponderalle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos exixido para acadar a puntuación mínima.

As puntuacións publicaranse no taboleiro de anuncios do Intecmar e na súa páxina web, unha vez valorada a totalidade dos exercicios, e concederáse un prazo de dez días para efectos de alegacións.

Este exercicio iniciarase nun prazo mínimo de 48 horas desde o remate do exercicio anterior e máximo de 40 días.

III.1.1.4. Cuarto exercicio, de carácter eliminatorio, constará de dúas probas:

-Primeira proba: consistirá na tradución dun texto do galego para o castelán, elixido por sorteo entre dous textos propostos polo tribunal.

-Segunda proba: consistirá na tradución dun texto do castelán para o galego, elixido por sorteo entre dous textos propostos polo tribunal.

O tempo máximo para a realización deste exercicio será dunha (1) hora. Cualificarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto, e corresponderalle ao tribunal de selec-

ción determinar o nivel de coñecementos exixidos para acadar o resultado de apto.

As puntuacións publicaranse no taboleiro de anuncios do Intecmar e na súa páxina web, unha vez rematada a corrección da totalidade dos exercicios, e darase un prazo de dez días para efectos de alegacións.

Este exercicio realizarase nun prazo mínimo de 48 horas desde o remate do exercicio anterior e máximo de 40 días.

Están exentos da realización deste exercicio os/as aspirantes que acrediten posuír no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes o Celga 3, ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (curso de iniciación do galego de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, publicada no DOG nº 146, do 30 de xullo).

III.1.1.5. Quinto exercicio, de carácter eliminatorio, consistirá nunha entrevista persoal ou en grupo para valorar o grao de adecuación dos aspirantes ás exixencias do perfil do posto de condutor.

Para a realización deste exercicio disporase dun tempo máximo de vinte (20) minutos.

O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos, sendo necesario para superalo obter un mínimo de 5 puntos, e corresponderalle ao tribunal determinar o nivel exixido para acadar a puntuación mínima.

As puntuacións publicaranse no taboleiro de anuncios do Intecmar e na súa páxina web, unha vez rematada a valoración dos exercicios, e darase un prazo de dez días para efectos de alegacións.

Este exercicio realizarase nun prazo mínimo de 48 horas desde o remate do exercicio anterior e máximo de 40 días.

III.1.2. Desenvolvemento dos exercicios.

III.1.2.1. A orde de actuación dos opositores iniciarase alfabeticamente polo primeiro da letra M, segundo o establecido na resolución da Consellería de Facenda do 26 de xaneiro de 2010 (DOG nº 20, do 1 de febreiro). Os aspirantes deberanse presentar para a realización de cada exercicio provistos de DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade. Así mesmo, deberán presentarse provistos do correspondente lapis nº 2 e goma de borrar para a realización do exercicio tipo test.

III.1.2.2. Os aspirantes serán convocados para cada exercicio en único chamamento e será excluído da oposición quen non compareza. Os exercicios realizaranse a porta pechada sen outra asistencia que a dos opositores, membros do tribunal e os colaboradores designados por este, salvo no que, se é o caso, atinxe á proba práctica.

Non obstante o anterior, as mulleres embarazadas que prevexan a coincidencia do parto coas datas de realización de calquera dos exercicios polas circunstancias derivadas do seu avanzado estado de xestación, ou eventualmente nos primeiros días do puerperio, poderán poñelo en coñecemento do tribunal, xuntando á comunicación o correspondente informe médico oficial. A comunicación deberá realizarse cunha anticipación de 48 horas despois do anuncio da data do exame e levará consigo o consentimento da interesada para permitir o acceso do tribunal ou do órgano convocante aos datos médicos necesarios relacionados coa súa situación.

O tribunal decidirá en cada caso, con base na información de que dispoña, se procede ou non realizar a proba nun lugar alternativo ou ben un aprazamento da proba, ou ambas as medidas conxuntamente. Non se admitirá recurso ao respecto das decisións do tribunal neste punto, sen prexuízo de que as razóns da impugnación se inclúan en calquera outro recurso admisible de acordo coas regras xerais do proceso selectivo.

III.1.2.3. O anuncio das datas de realización dos exercicios exporase no taboleiro de anuncios do Intecmar e na súa páxina web (<http://www.intecmar.org>), con 48 horas, polo menos de anticipación á sinalada para a súa iniciación.

III.1.2.4. Os aspirantes non poderán acceder ao recinto do exame provistos de teléfono móbil, axendas ou demais dispositivos de carácter electrónico.

III.1.2.5. Os programas de temas correspondentes á praza convocada e que rexerán no proceso selectivo para o ingreso no cadro de persoal laboral fixo do Intecmar son os que figuran no anexo III desta convocatoria.

III.2. Fase de concurso.

III.2.1. A fase de concurso, de carácter non eliminatorio, consistirá na valoración aos aspirantes que superaron a fase de oposición dos méritos achegados segundo o especificado na base II.5.1. letra a) desta convocatoria.

III.2.2. A puntuación obtida na fase de concurso non poderá superar os 40 puntos.

III.2.3. Os méritos enumerados deberán referirse á data de publicación desta convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*.

III.2.4. Os certificados por servizos prestados deberán ser expedidos por:

-Servizos prestados na Xunta de Galicia:

a) Nos servizos centrais: a persoa titular da secretaría xeral, subdirección xeral ou das xefaturas de servizo que teñan atribuídas funcións en materia de xestión de persoal, dependentes da secretaría xeral da consellería onde prestou servizos, ou dos seus organismos e entidades dependentes.

b) Nos servizos periféricos: a persoa titular da secretaría ou persoal funcionario responsable da área de persoal das xefaturas territoriais, provinciais ou comarcais da consellería onde prestou servizos, ou dos seus organismos e entidades dependentes.

-Servizos prestados no Instituto Tecnolóxico para o Control do Medio Mariño de Galicia: a persoa responsable da xestión do persoal do instituto.

-Servizos prestados en empresas privadas ou outros entes: a persoa responsable da xestión de persoal da entidade.

III.2.5. O tribunal procederá á baremación da fase de concurso e faraa pública no taboleiro de anuncios das dependencias do Intecmar e a través da súa páxina web, con indicación da puntuación obtida por cada aspirante. Contra a baremación, os aspirantes que o consideren oportuno poderán presentar reclamación perante o propio tribunal no prazo de dez días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación da dita baremación.

Á vista das reclamacións presentadas e realizadas, de ser o caso, as oportunas correccións á baremación inicialmente asignada a cada aspirante, o tribunal procederá á publicación no taboleiro de anuncios do Intecmar e na súa páxina web, da baremación definitiva da fase de concurso. Contra esta resolución poderán os interesados interpoñer recurso de alzada conforme o previsto no artigo 114 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

III.3. A orde de prelación dos/as aspirantes que superen o proceso selectivo efectuarase de acordo coa suma das puntuacións obtidas na fase de oposición e de concurso, sen que poida superar o proceso selectivo un número superior de aspirantes ao de prazas convocadas. Calquera proposta de aprobados/as que contraveña o establecido será nula de pleno dereito.

IV. Tribunal.

IV.1. O tribunal cualificador deste proceso selectivo será designado por resolución da presidenta do Intecmar que será publicada no *Diario Oficial de Galicia*, tendo en conta o previsto no artigo 36 da Lei 7/2004, do 16 de xullo, galega para a igualdade de mulleres e homes.

A súa composición e os requisitos dos seus membros serán os previstos no artigo 11 do V Convenio colectivo único para o persoal laboral da Xunta de Galicia.

IV.2. Os membros do tribunal de selección deberán manifestar a súa abstención, para non formaren parte del, cando poidan estar incursos nalgún dos supostos previstos no artigo 28 da Lei 30/1992, do 26 novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou cando realizasen tarefas de preparación de aspi-

rantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria e, igualmente se colaborasen durante ese período dalgún modo, con centros de preparación de opositores/as, debendo comunicar a concorrencia de calquera destas circunstancias ao presidente do tribunal de selección.

O presidente deberá solicitar dos membros do tribunal declaración expresa de non se atoparen incurso nalguna das circunstancias previstas no devandito artigo 28 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Esta declaración deberá ser tamén formalizada polos/as asesores/as especialistas ou persoal auxiliar que o tribunal incorpore aos seus traballos.

Así mesmo, os aspirantes poderán recusar os membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas nesta base, conforme o disposto no artigo 29 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

IV.3. O tribunal, para actuar validamente, requirirá a presenza da metade, polo menos, dos seus membros, con presenza en todo caso do/a presidente/a e do/a secretario/a.

Todos os membros do tribunal de selección actuarán con voz e voto.

IV.4. O procedemento de actuación do tribunal axustarase ao disposto na Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

IV.5. O tribunal de selección queda facultado para resolver as dúbidas que xurdan da aplicación destas bases e poderá adoptar os acordos que correspondan para os supostos non previstos naquelas.

IV.6. Por cada sesión do tribunal elaborárase acta que, lida ao principio da sesión seguinte e feitas, de ser o caso, as rectificacións que procedan, se autorizará coa sinatura do/a secretario/a e o visto e prace do/a presidente/a.

IV.7. O tribunal poderá propoñer a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas para as probas correspondentes aos exercicios que coide pertinente, e os ditos asesores limitaranse a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas, e terán voz pero non voto.

IV.8. O tribunal que actúe no proceso selectivo terá a categoría cuarta das recollidas no Decreto 144/2001, do 7 de xuño.

IV.9. As comunicacións que formulen os/as aspirantes ao tribunal dirixiranse ao Instituto Tecnolóxico para o Control do Medio Mariño de Galicia (Intecmar), sito no peirao de Vilaxoán, s/n 36611 Vilagarcía de Arousa (Pontevedra).

V. Lista de aprobados/as, presentación de documentación e nomeamento como persoal laboral fixo.

V.1. A cualificación do concurso-oposición virá determinada pola suma das puntuacións obtidas nas fases de oposición e de concurso.

No suposto de empate nas puntuacións de dous ou máis aspirantes, este resolverase acudindo á puntuación obtida no primeiro exercicio da fase de oposición; se se mantén o empate, acudirase á puntuación obtida na fase de concurso, e se iso non for suficiente, resolverase pola orde alfabética a que se refire a base III.1.2.1.

V.2. Rematado o proceso selectivo, o tribunal publicará no taboleiro de anuncios do Intecmar e na súa páxina web o/a aspirante que superou o proceso selectivo, con indicación da puntuación obtida en cada unha das fases do proceso e a puntuación final.

A acta con este resultado será elevada á presidencia do Intecmar, quen ditará resolución que será publicada no *Diario Oficial de Galicia*.

V.3. A partir do día seguinte ao da publicación no *Diario Oficial de Galicia* da relación de aprobados, o aspirante disporá dun prazo de vinte (20) días naturais para a presentación dos seguintes documentos:

a) Declaración, baixo a súa responsabilidade, de non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

No suposto de ser nacional doutro estado, declaración xurada ou promesa de non acharse inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

b) Certificado médico oficial, en que se acrediten os requisitos de capacidade funcional.

V.4. As persoas que dentro do prazo fixado, salvo os casos de forza maior, non presentasen a documentación, ou do exame desta se deducise que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base II.4, non poderán ser contratadas e quedarán anuladas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorresen por falsidade na solicitude inicial.

V.5. A contratación para ocupar a vacante do cadro de persoal laboral fixo obxecto desta convocatoria estará sometida a un tempo de proba dun mes.

V.6. O desempeño de calquera posto de traballo no Intecmar estará sometido ás incompatibilidades previstas na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

V.7. De acordo co disposto no artigo 12.2º c) do V Convenio colectivo único para o persoal laboral da Xunta de Galicia, na resolución pola que se publique a proposta definitiva de aprobados poderá incluírse o posto vacante que se lle oferte, con indicación dos requisitos para o seu desempeño.

V.8. De acordo co disposto no artigo 13 do V Convenio colectivo único para o persoal laboral da Xunta de Galicia, os aspirantes nomeados persoal laboral fixo do Intecmar, disporán dun prazo dun mes para formalizar os respectivos contratos.

VI. Recursos

Contra estas bases poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante a presidenta do

Intecmar no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación, de acordo co previsto nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou ser impugnadas directamente no prazo de dous meses, ante a xurisdición contencioso-administrativa, na forma prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Vilaxoán, 12 de maio de 2010.

Rosa Mª Quintana Carballo
 Presidenta do Instituto Tecnolóxico para o Control do Medio Mariño de Galicia

ANEXO I

Solicitud de admisión á convocatoria para a cobertura de postos de persoal laboral fixo, pola quenda de acceso libre, do Instituto Tecnolóxico para o Control do Medio Mariño de Galicia (Intecmar)

Nº DE SOLICITUDE: _____

Para cubrir polo Intecmar

GRUPO:	TITULACIÓN:	CATEGORÍA :
--------------	-------------------	-------------------

DATA DOG:	Nº DOG:
-----------------	---------------

DATOS PERSOAIS	
PRIMEIRO APELIDO
SEGUNDO APELIDO
NOME
NIF
DATA DE NACEMENTO: DÍA	MES..... ANO.....
LOCALIDADE DE NACEMENTO
PROVINCIA	NACIONALIDADE
ENDEREZO
CONCELLO	CÓDIGO POSTAL
PROVINCIA	TELÉFONO
TITULACIÓN ACADÉMICA
CENTRO DE EXPEDICIÓN
LOCALIDADE

A persoa que asina abaixo solicita ser admitida nas probas selectivas a que se refire esta instancia, e DECLARA que son certos os datos consignados nela, que reúne as condición exixidas sinaladas na convocatoria e que se compromete a probar documentalmente os datos que figuren nesta solicitude.

En, de.....de 2010.

Asinado:

Presidenta do Intecmar

*ANEXO II***Impreso de autoavaliación**

Praza do grupo IV, categoría I6, condutor.

A valoración de méritos para a fase de concurso realizarase segundo o seguinte baremo:

1. Experiencia profesional obtida en postos de traballo da Xunta de Galicia e noutras administracións públicas.

1.1. Polos servizos prestados en postos de traballo de organismos públicos:

a) No mesmo grupo ou categoría profesional a que se concursa: 0,5 puntos por mes completo traballado.

b) En distinto grupo ou categoría profesional do que se concursa: 0,2 puntos por mes completo traballado.

1.2. Polos servizos prestados noutros destinos da Xunta de Galicia ou noutras administracións públicas:

a) No mesmo grupo ou categoría profesional a que se concursa: 0,2 puntos por mes completo traballado.

b) En distinto grupo ou categoría profesional do que se concursa: 0,1 puntos por mes completo traballado.

2. Experiencia profesional obtida en organismos de ámbito privado:

a) No mesmo grupo ou categoría profesional a que se concursa: 0,1 puntos por mes completo traballado.

b) En distinto grupo ou categoría profesional do que se concursa: 0,05 puntos por mes completo traballado.

A puntuación máxima que se poderá obter por experiencia profesional (números 1 e 2) será de 25 puntos.

3. Formación profesional:

3.1. Por cada curso directamente relacionado coas funcións propias da categoría realizado nas administracións públicas, escolas de Administración pública, universidades, SPEE (Inem), así como os cursos homologados que teñan informe favorable da comisión de formación continua da Comunidade Autónoma de Galicia:

a) Ata as primeiras 25 horas: 0,1 puntos.

b) Por cada hora que exceda as establecidas no punto anterior: 0,01 puntos por hora.

Se non se acredita a duración, entenderase de ata 25 horas.

A puntuación máxima total nesta epígrafe será de 5 puntos.

3.2. Puntuaranse os cursos de idiomas estranxeiros comunitarios organizados e impartidos directamente polos organismos indicados no punto 3.1.

A valoración dos cursos farase de acordo cos seguintes criterios:

a) Por cada curso igual ou superior a 6 horas lectivas e ata 40 horas lectivas: 0,15 puntos.

b) Por cada curso igual ou superior a 41 horas lectivas e ata 75 horas lectivas: 0,30 puntos.

c) Por cada curso igual ou superior a 76 horas lectivas: 0,45 puntos.

Non se puntuarán os cursos que non acrediten as horas de duración.

A puntuación máxima total nesta epígrafe será de 3 puntos.

3.3. Valoraranse os cursos de idiomas estranxeiros comunitarios, organizados e impartidos directamente polo instituto de idiomas ou escolas oficiais de idiomas (enténdese por curso o ano superado), que se puntuarán de conformidade co disposto na epígrafe 3.2.c.

A puntuación máxima total nesta epígrafe será de 3 puntos.

3.4. Permisos de conducir e puntos.

A valoración farase de acordo cos seguintes criterios:

a) Por posuír permiso de condución clase C: 1 punto.

b) Por posuír permiso de condución clase D: 1 punto.

c) Por posuír a totalidade dos puntos (14 puntos) no permiso de condución: 2 puntos.

A puntuación máxima total nesta epígrafe será de 4 puntos.

A puntuación obtida na fase de concurso non poderá superar os 40 puntos.

Os méritos deberán referirse á data da publicación desta convocatoria no DOG.

*ANEXO II (continuación)***Impreso de autoavaliación
Instrucións para o/a aspirante**

Lea estas instrucións antes de cubrir a solicitude de admisión e o impreso de autoavaliación.

1. Escriba á máquina ou á man, empregando letras maiúsculas tipo imprenta.

2. Asegúrese de que os datos sexan claramente lexibles en todas as follas.

3. Se precisa de máis follas para recoller os seus méritos, fotocopie tantas como necesite.

4. Evite dobrar o papel e facer correccións, emendas ou borróns.

5. Non escriba nos espazos sombreados ou reservados.

6. Non esqueza asinar os impresos de solicitude e de autoavaliación. Deberá asinar e numerar todas as follas de autoavaliación.

7. Non esqueza acompañar a fotocopia cotexada do seu documento de identificación.

8. Non esqueza enviar a documentación xustificativa dos méritos citados nas follas de autoavaliación (orixinais ou fotocopias cotexadas), así como numerar correlativamente os documentos.

Impreso de autoavaliación

Nota: este impreso de autoavaliación deberá completarse de acordo co establecido nas bases desta convocatoria.

1. Experiencia profesional obtida en postos de traballo da Xunta de Galicia e outras administracións públicas.

1.1. Polos servizos prestados en postos de traballo de organismos públicos:

a) No mesmo grupo ou categoría profesional a que se concursa: 0,5 puntos por mes completo traballado.

Descrición	Meses completos	Puntos	Nº documento
Total 1.1.a			

b) En distinto grupo ou categoría profesional do que se concursa: 0,2 puntos por mes completo traballado.

Descrición	Meses completos	Puntos	Nº documento
Total 1.1.b			

1.2. Polos servizos prestados noutros destinos da Xunta de Galicia ou noutras administracións públicas:

a) No mesmo grupo ou categoría profesional a que se concursa: 0,2 puntos por mes completo traballado.

Descrición	Meses completos	Puntos	Nº documento
Total 1.2.a			

b) En distinto grupo ou categoría profesional do que se concursa: 0,1 puntos por mes completo traballado.

Descrición	Meses completos	Puntos	Nº documento
Total 1.2.b			

2. Experiencia profesional obtida en organismos de ámbito privado:

a) No mesmo grupo ou categoría profesional a que se concursa: 0,1 puntos por mes completo traballado.

Descrición	Meses completos	Puntos	Nº documento
Total 2.a			

b) En distinto grupo ou categoría profesional do que se concursa: 0,05 puntos por mes completo traballado.

Descrición	Meses completos	Puntos	Nº documento
Total 2.b			

Total experiencia profesional:
 1.1.a + 1.1.b + 1.2.a + 1.2.b + 2.a + 2.b (ata un máximo de 25 puntos) =

3. Formación profesional:

3.1. Por cada curso directamente relacionado coas funcións propias da categoría realizados nas administracións públicas, escolas de Administración pública, universidades, SPEE (Inem), así como os cursos homologados que teñan informe favorable da comisión de formación continua da Comunidade Autónoma de Galicia:

a) Ata as primeiras 25 horas: 0,1 puntos.

Descrición	Nº horas	Puntos	Nº documento
Total 3.1.a			

b) Por cada hora que exceda das establecidas no punto anterior: 0,01 puntos por hora.

Descrición	Nº horas	Puntos	Nº documento
Total 3.1.b			

Se non se acredita a duración, entenderase de ata 25 horas.

A puntuación máxima total nesta epígrafe será de 5 puntos.

3.2. Puntuaranse os cursos de idiomas estranxeiros comunitarios organizados e impartidos directamente polos organismos indicados no punto 3.1.

A valoración dos cursos farase de acordo cos seguintes criterios:

a) Por cada curso igual ou superior a 6 horas lectivas e ata 40 horas lectivas: 0,15 puntos.

Descrición	Nº horas	Puntos	Nº documento
Total 3.2.a			

b) Por cada curso igual ou superior a 41 horas lectivas e ata 75 horas lectivas: 0,30 puntos.

Descrición	Nº horas	Puntos	Nº documento
Total 3.2.b			

c) Por cada curso igual ou superior a 76 horas lectivas: 0,45 puntos.

Descrición	Nº horas	Puntos	Nº documento
Total 3.2.c			

Non se puntuarán os cursos que non acrediten as horas de duración.

A puntuación máxima total nesta epígrafe será de 3 puntos.

3.3. Valoraranse os cursos de idiomas estranxeiros comunitarios, organizados e impartidos directamente polo instituto de idiomas ou escolas oficiais de idiomas (enténdese por curso o ano superado), que se puntuarán de conformidade co disposto na epígrafe 3.2.c.

Descrición	Nº horas	Puntos	Nº documento
Total 3.3			

A puntuación máxima total nesta epígrafe será de 3 puntos.

3.4. Permisos de conducir e puntos:

A valoración farase de acordo cos seguintes criterios:

a) Por posuír permiso de condución clase C: 1 punto.

b) Por posuír permiso de condución clase D: 1 punto.

c) Por posuír a totalidade dos puntos (14 puntos) no permiso de condución: 2 puntos.

Descrición	Puntos	Nº documento
Permiso de condución clase C		
Permiso de condución clase D		
Totalidade dos puntos no permiso de condución		
Total 3.4		

A puntuación máxima total neste apartado será de 4 puntos.

Total formación profesional:

3.1.a + 3.1.b + 3.2.a + 3.2.b + 3.2.c + 3.3 + 3.4 =
(ata un máximo de 15 puntos)

Puntuación total:

1. e 2. Experiencia profesional	3. Formación	Total

A persoa que asina abaixo declara que son certos os datos consignados neste impreso e que se compromete a probar documentalmente os datos que figuran nesta solicitude.

En, dede 2010.

Sinatura:

Apellidos:

Nome:

ANEXO III Temario

III.1. Parte xeral.

Tema 1. A Constitución española. Visión xeral e especial referencia aos dereitos fundamentais e liberdades públicas.

Tema 2. A Coroa. As Cortes Xerais. O Tribunal Constitucional. O Consello Xeral do Poder Xudicial.

Tema 3. O Goberno. O presidente do Goberno e os ministros.

Tema 4. O procedemento administrativo: iniciación, ordenación, instrución e terminación.

Tema 5. Os recursos administrativos: concepto e clases.

Tema 6. O Estatuto de autonomía de Galicia. A Xunta de Galicia e o seu presidente.

Tema 7. O Parlamento de Galicia. O Consello da Xunta de Galicia.

Tema 8. Persoal funcionario e persoal laboral. Criterios diferenciadores.

Tema 9. V Convenio colectivo único para o persoal laboral da Xunta de Galicia.

Tema 10. A Lei orgánica 11/1985, do 2 de agosto, de liberdade sindical.

III.2. Parte específica.

Tema 1. Código de circulación. Decreto de regulación do servizo de automobilismo da Xunta de Galicia. Orde que o desenvolve.

Tema 2. O condutor. Factores que diminúen as actitudes do condutor. Permisos e licenzas de condución: clases e vehículos autorizados para conducir.

Tema 3. O accidente de circulación: comportamento en caso de accidente. Delitos contra a seguridade do tráfico. Nocións básicas de primeiros auxilios.

Tema 4. Funcionamento dun motor de catro tempos: admisión, compresión, explosión ou acendido ou escape.

Tema 5. O engraxamento, frecuencias, niveis e mantemento. Aceites, a súa finalidade e tipos. Sistemas de engraxamento. Cambio de aceites.

Tema 6. Elementos de seguridade: freos, tipos e o seu coñecemento. A suspensión. Funcións dos amortecedores.

Tema 7. Palieres. Embrague, a súa misión.

Tema 8. Electricidade do vehículo. Batería. Bobina. Ruptor. Distribuidor. Buxías. Regulación. Dínamo. Alternador. Motor de arrincada. Bendix. O condensador. O delco.

Tema 9. O motor diésel. Órganos principais. Os inxectores. Calentadores. Bomba gasóleo.

Tema 10. Mantemento sistemático dun vehículo. Avarías, síntomas. Comprobacións. Posta a punto do vehículo. Reparacións de emerxencia.

UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Resolución do 12 de maio de 2010 pola que se contrata persoal laboral fixo na categoría de condutor, en virtude de probas selectivas, polas quendas de promoción interna e de acceso libre, convocadas por Resolución do 18 de decembro de 2008 (Diario Oficial de Galicia do 19 de xaneiro e Boletín Oficial del Estado do 5 de febreiro de 2010).

De conformidade coa proposta elevada polo tribunal cualificador das probas selectivas para cubrir tres prazas de condutor, grupo IV.1, polas quendas de promoción interna e de acceso libre, convocadas por Resolución do 18 de decembro de 2008 (DOG do 19 de xaneiro e BOE do 5 de febreiro de 2009), comprobado que as persoas aspirantes reúnen os requisitos exixidos na base 2 da convocatoria e realizado o acto de elección de prazas,

O reitor, de conformidade co disposto no artigo 87 j) dos estatutos da USC,

RESOLVE:

Primeiro.-Aprobar a proposta feita polo tribunal cualificador e contratar como persoal laboral fixo na categoría de condutor as persoas aspirantes que superaron o proceso selectivo e que se relacionan no anexo desta resolución.

Segundo.-As persoas seleccionadas formalizarán os seus contratos no Servizo de Xestión de Persoal, situado na Casa da Balconada (Rúa Nova nº 6-Santiago de Compostela) no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*.

Terceiro.-Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Non obstante, as persoas interesadas poderán interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes perante o órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo antedito mentres non recaia resolución expresa ou presunta do recurso administrativo de reposición, ao abeiro dos artigos 116 e seguintes da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.

Santiago de Compostela, 12 de maio de 2010.

Senén Barro Ameneiro
Reitor da Universidade
de Santiago de Compostela