

IV. OPOSICIÓNS E CONCURSOS

INSTITUTO TECNOLÓXICO PARA O CONTROL DO MEDIO MARIÑO DE GALICIA

Resolución do 22 de decembro de 2009 pola que se convoca proceso selectivo para o ingreso no cadro de persoal laboral fixo, pola quenda de promoción interna e cambio de categoría deste instituto.

A Lei 3/2004, do 7 de xuño (DOG nº 116, do 7 de xuño) crea o Instituto Tecnolóxico para o Control do Medio Mariño de Galicia (Intecmar), como un ente de dereito público con personalidade xurídica propia e patrimonio propio e con plena capacidade e autonomía para o cumprimento dos seus fins, adscrito á Consellería do Mar. O seu regulamento foi aprobado polo Decreto 41/2005, do 17 de febreiro (DOG nº 49, do 11 de marzo).

O Instituto Tecnolóxico para o Control do Medio Mariño de Galicia configúrase como un ente de dereito público dos previstos no artigo 12.1º b) do texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, aprobado polo Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro. Por outra banda, o Instituto Tecnolóxico para o Control do Medio Mariño de Galicia está sometido ao disposto na Lei 10/1996, do 5 de novembro, de actuacións de entes e empresas en que ten participación maioritaria a Xunta de Galicia, en materia de persoal e contratación.

Por todo o exposto, de acordo coas facultades conferidas pola Lei 3/2004, do 7 de xuño, pola que se crea o Instituto Tecnolóxico para o Control do Medio Mariño de Galicia, e coa autorización conxunta da Dirección Xeral da Función Pública e da Dirección Xeral de Orzamentos,

RESOLVO:

Primeiro.-Convocar o proceso selectivo para o ingreso no cadro de persoal laboral fixo do Instituto Tecnolóxico para o Control do Medio Mariño de Galicia, pola quenda de promoción interna e cambio de categoría, polo procedemento de concurso-oposición.

O proceso selectivo constará, polo tanto, dunha fase de oposición e outra fase de concurso.

Segundo.-O devandito proceso selectivo rexeráse polas seguintes bases:

I. Normas xerais.

I.1. O obxecto do proceso selectivo é a cobertura de tres prazas vacantes no Intecmar, pertencentes ao grupo I.

I.2. O número total de vacantes reservadas ao sistema de promoción interna e cambio de categoría, se é o caso, será, para cada categoría, dun 50% para a quenda de promoción interna e tendo en conta que

cando o resultado da aplicación da citada porcentaxe dea un resto igual ou superior a 0,5% computarase como unha praza para incluír en tal cota.

I.3. As prazas sen cubrir das reservadas ao sistema de promoción interna e cambio de categoría acumularanse ao sistema de acceso libre.

I.4. Por non acadarse as porcentaxes mínimas exixidas, non se reserva ningunha praza para ser cuberta por persoas con discapacidade igual ou superior ao 33%.

I.5. O procedemento de selección realizarase conxuntamente os temarios, exercicios, sistemas de cualificación, relación de méritos e baremo que se especifiquen nesta convocatoria.

I.6. A adxudicación das prazas aos/ás aspirantes que superen o proceso selectivo efectuarase de acordo coas puntuacións totais obtidas entre as diversas fases daquel.

I.7. A este proceso selectivo seralle de aplicación o disposto na Lei 7/2007, do 12 de abril, do estatuto básico do empregado público (BOE nº 89, do 13 de abril); na Lei 10/1996, do 5 de novembro, de actuación de entes e empresas en que ten participación maioritaria a Xunta de Galicia, en materia de persoal e contratación (DOG nº 227, do 20 de novembro), e demais normas concordantes, así como os artigos 8 e seguintes do V Convenio colectivo único para o persoal laboral da Xunta de Galicia (DOG nº 213, do 3 de novembro de 2008), tendo en conta o carácter de ente público do Instituto Tecnolóxico para o Control do Medio Mariño de Galicia, así como o disposto nesta convocatoria.

II. Denominación, número e descrición das prazas convocadas.

II.1. Denominación e número de prazas.

A denominación e número das prazas obxecto da convocatoria son as que se relacionan a continuación:

Grupo I, titulado superior (3 prazas).

Grupo	Categorías	Especialidade	Titulación requirida	Nº de prazas
I	10	Documentación e apoio científico	Titulado/a superior biólogo/a	1
I	10	Oceanografía e fitoplancto	Titulado/a superior biólogo/a	1
I	3	Hidrocarburos	Titulado/a superior químico/a	1

II.2. Descrición dos postos de traballo.

A descrición do cometido dos postos de traballo para as categorías convocadas é como segue:

-Titulado superior, especialidade en documentación e apoio científico: baixo a supervisión da dirección, será o/a responsable técnico da Unidade de Documentación e Apoio Científico, polo que terá,

entre outros, o cometido de programar, dirixir e velar polo correcto desenvolvemento e execución das funcións de documentación e apoio científico en contaminación mariña asignadas ao Intecmar como centro oficial integrado no Plan Territorial de Continxencias por Contaminación Mariña de Galicia (DOG nº 88, do 8 de maio do 2007).

-Titulado superior, especialidade en oceanografía e fitoplancto: baixo a supervisión da dirección, será o/a responsable técnico da Unidade de Oceanografía e Fitoplancto, polo que terá, entre outros, o cometido de organizar, programar, dirixir e velar polo correcto desenvolvemento e execución do programa oficial de control das comunidades fitoplanctónicas na auga do mar, empregando para iso técnicas de análise químico instrumental e de taxonomía por medio de microscopia, así como a análise e interpretación das variables físico químicas da auga.

-Titulado superior, especialidade en hidrocarburos: baixo a supervisión da dirección, será o/a responsable técnico da Unidade de Hidrocarburos, polo que terá, entre outros, o cometido de organizar, programar, dirixir e velar polo correcto desenvolvemento e execución do programa oficial de control da contaminación química, en especial por hidrocarburos, nas zonas de produción de moluscos e organismos mariños competencia da Comunidade Autónoma de Galicia, empregando para iso as técnicas precisas de análise química instrumental, e suxeito aos requirimentos de calidade derivados da acreditación segundo a norma internacional UNE-EN ISO/IEC 17025.

II.3. Tipo, duración do contrato e retribucións.

O contrato laboral cualificarase como contrato de persoal laboral fixo e rexerase polo disposto en materia de persoal e contratación na Lei 10/1996, do 5 de novembro, de actuación de entes e empresas en que ten participación maioritaria a Xunta de Galicia; polo disposto no Estatuto dos traballadores e polas leis de orzamentos da Comunidade Autónoma de Galicia.

En aplicación do disposto no artigo 13.3º da Lei 3/2004, o persoal do Instituto contratado en réxime de dereito laboral, ao cal se refire o artigo 13.1º desta lei, rexerase polo convenio colectivo único vixente do persoal laboral da Xunta de Galicia mentres non se aprobe outro convenio específico do ente público.

As retribucións brutas para cada posto son as aprobadas nos orzamentos da comunidade autónoma e no cadro de persoal do Intecmar. As ditas retribucións non serán inferiores ás que figuran na Lei anual de orzamentos da Comunidade Autónoma de Galicia correspondentes ao persoal laboral da Xunta de Galicia de categorías similares ás dos postos ofertados.

II.4. Requisitos dos/as aspirantes.

II.4.1 Para seren admitidos á realización das probas selectivas, os/as aspirantes deberán posuír no día da publicación desta convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*, e manter ata a sinatura do contrato, os seguintes requisitos:

II.4.2. Nacionalidade:

a) Ter nacionalidade española.

b) Ser nacional dalgún dos Estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún Estado en que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros estados membros da Unión Europea, e dos nacionais dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España sexa de aplicación á libre circulación de traballadores/as, sempre que non estean separados/as de dereito.

Así mesmo, coas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe, sempre que non estean separados de dereito e sexan menores de vinte e un anos ou maiores da dita idade dependentes.

c) Ter residencia legal en España, no caso de tratarse de estranxeiros non incluídos nos puntos anteriores.

II.4.3. Os aspirantes deberán ser persoal laboral fixo do Instituto Tecnolóxico para o Control do Medio Mariño de Galicia (Intecmar) con, polo menos, dous anos de antigüidade na categoría desde a que se accede, así como posuír os requisitos requiridos para o acceso á categoría á que se opta.

II.4.4. Titulación: estaren en posesión ou en condición de obterem o título académico ou requisitos que para cada unha das categorías figuran na base II.1 desta convocatoria.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

II.4.5. Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

II.4.6. Habilitación: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

No suposto de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin

ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

II.4.7. Pertencer a unha categoría integrada no grupo inmediato superior ou inferior, ou do mesmo grupo ao que se pretende acceder.

II.5. Solicitudes.

II.5.1. Formalización da solicitude.

O modelo de solicitude será o que se publica como anexo I desta resolución e que lles será facilitada nas dependencias do Intecmar: Peirao de Vilaxoán, s/n, 36611 Vilagarcía de Arousa (Pontevedra) teléfono: 986 51 23 22. Tamén poderán obter a solicitude a través da internet no enderezo seguinte: <http://www.intecmar.org>.

A dita páxina web e o taboleiro de anuncios do Intecmar, sito no enderezo indicado, serán os lugares habilitados para efectos de publicidade das distintas fases do procedemento selectivo.

A solicitude presentárase acompañada da seguinte documentación:

a) Impreso de autoavaliación, segundo o modelo presentado no anexo II desta resolución.

b) Fotocopia do DNI ou pasaporte.

Os estranxeiros que residan en España deberán, ademais, presentar unha fotocopia cotexada da tarxeta de residente comunitario ou de familiar de residente comunitario en vigor ou, se é o caso, da tarxeta temporal de residente comunitario ou de traballador comunitario fronteirizo en vigor.

Os que sexan nacionais da Unión Europea ou dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, que non residan en España, ben por residiren no estranxeiro ben por se atoparen en España en réxime de estadía, deberán presentar unha fotocopia cotexada do documento de identidade ou pasaporte.

Os familiares dos anteriores deberán presentar unha fotocopia cotexada do visado e, se é o caso, do xustificante de teren solicitado a correspondente tarxeta ou xustificante de teren solicitado a exención do visado e da correspondente tarxeta. De non ter solicitado estes documentos, deberán presentar os documentos expedidos polas autoridades competentes que acrediten o vínculo do parentesco e unha declaración xurada ou promesa do español, do nacional dalgún dos demais Estados membros da Unión Europea e do nacional dalgún Estado ao que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, co que existe este vínculo, de que non está separado de dereito do seu cónxuxe e, se é o caso, do fei-

to de que o aspirante vive ás súas expensas ou está ao seu cargo.

c) Xustificante emitido pola entidade bancaria que corresponda, de ter pagados os dereitos de exame no prazo establecido para a presentación de instancias.

De conformidade co disposto na Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia, e na Lei 16/2008, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2009, como requisito necesario para participar no proceso selectivo deberase aboar previamente en concepto de dereitos de exame o importe de 40,74 €, así como os gastos de transferencia correspondentes, se é o caso.

O impreso de autoliquidación de taxas poderá recollerse nos servizos centrais da Xunta de Galicia, en calquera delegación de todas as consellerías e na sede do Intecmar. Para cubrir o impreso deben utilizarse os seguintes datos:

Consellería: Mar: 12.

Delegación: Vilagarcía de Arousa: 42.

Servizo: Instituto Tecnolóxico para o Control do Medio Mariño de Galicia: 08.

Código de taxa: taxa por servizos administrativos: 30.03.02.

Denominación: proceso selectivo Intecmar.

A non presentación deste impreso, no cal figurará o selo da entidade bancaria, determinará a exclusión do/a aspirante. En ningún caso a presentación deste impreso suporá a substitución do trámite de presentación, en tempo e forma, da solicitude.

Gozarán da exención desta taxa, logo de xustificación documental, as persoas que sexan membros de familias numerosas clasificadas na categoría especial; no caso de membros de categoría xeral, terán unha bonificación do 50%.

O importe aboadado en concepto de dereitos de exame devolveráselles, logo dos trámites correspondentes, aos/ás aspirantes excluídos que así o soliciten.

d) *Curriculum vitae* acompañado da documentación orixinal ou fotocopia compulsada que acredite os requisitos xerais e titulación mínima específica para a praza respectiva á que se opte ou certificación académica que acredite ter realizado todos os estudos para a obtención do título, así como os coñecementos, experiencia e méritos que o candidato considere oportunos para os efectos da súa valoración pola comisión de selección. Os documentos de acreditación dos méritos deberán entregarse numerados correlativamente de conformidade co impreso de autoavaliación (anexo II), deberase consignar o número de orde de cada documento no lugar correspondente do impreso. Todas as follas do impreso de autoavaliación deberán estar debidamente asinadas e numeradas.

A experiencia laboral, de ser o caso, acreditarase cun historial completo ou vida laboral emitido pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social e mais certificación da empresa ou organismo correspondente.

e) Documento xustificativo (orixinal ou fotocopia debidamente compulsada) de estar en posesión do Celga 4, curso de perfeccionamento de galego ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (DOG nº 146, do 30 de xullo de 2007), para os efectos da exención prevista no exercicio correspondente.

f) De ser o caso, fotocopia compulsada da cualificación de minusvalidez igual ou superior ao 33%, que eximirá do pagamento dos dereitos de exame a que se refire a alínea c) anterior e permitirá, de se demandar na solicitude, as adaptacións de tempos e medios para a realización das probas. Se no desenvolvemento do proceso selectivo se suscitasen dúbidas á comisión de selección respecto á capacidade dos/as aspirantes con algunha discapacidade para o desempeño das funcións correspondentes aos postos de traballo convocados, poderá solicitar o correspondente dictame do órgano competente da comunidade autónoma.

II.5.2. Lugar e prazo de presentación de solicitudes.

O prazo de presentación de solicitudes será de vinte días naturais contados desde o seguinte ao da publicación desta convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*. As solicitudes, dirixidas á presidenta do Intecmar, presentaranse no rexistro das dependencias do Intecmar (Peirao de Vilaxoán, s/n, 36611 Vilagarcía de Arousa, Pontevedra) ou por calquera dos medios establecidos no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.

Para calquera aclaración ou información adicional, os interesados poderán poñerse en contacto telefónico no número 986 51 23 22, das 9.00 ás 14.00 horas, de luns a venres.

A consignación de datos falsos na documentación presentada polos/as aspirantes sancionárase coa anulación da solicitude, sen prexuízo das demais medidas legais que correspondan.

O enderezo que figure nas instancias considerárase como o único válido para os efectos de notificacións, é responsabilidade exclusiva do/a aspirante tanto os erros na súa consignación como a comunicación ao Intecmar de calquera cambio nel.

II.6. Admisión dos/das aspirantes.

II.6.1. Expirado o prazo de presentación de solicitudes, dentro dos vinte días seguintes, exporase no taboleiro de anuncios de Intecmar e na páxina web indicados na base II.5.1 a listaxe provisoria de admitidos e excluídos, así como as causas da súa exclusión. Na lista deberán constar, en todo caso, os apelidos, o nome e o número do documento nacional de identidade.

II.6.2. Os/as aspirantes excluídos/as disporán dun prazo de dez días, contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución, para poderen emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a súa exclusión. Para tal efecto, a estimación ou desestimación das ditas peticións de emendas entenderanse implícitas na resolución pola que se publique a listaxe definitiva de admitidos e excluídos.

II.6.3. Unha vez transcorrido o dito prazo, a presidenta do Intecmar ditará resolución coa listaxe definitiva de admitidos/as e excluídos/as, contra a cal se poderá interpor, no prazo dun mes, recurso potestativo de reposición de acordo cos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou ben ser impugnada directamente no prazo de dous meses, ante a xurisdición contencioso-administrativa, nos casos e na forma prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

III. Proceso selectivo.

III.1. Fase de oposición.

III.1.1. Exercicios:

III.1.1.1. Primeiro exercicio, de carácter eliminatorio, consistirá na resolución dun cuestionario de 50 preguntas tipo test con catro respostas alternativas, das cales só unha será correcta, que será o resultante do sorteo de entre dous cuestionarios elaborados previamente polo tribunal, de conformidade co temario específico que para cada unha das categorías e especialidades se recolle no anexo III desta convocatoria. Para os efectos da súa puntuación teranse en conta as seguintes normas:

-Por cada tres respostas incorrectas, descontárase unha correcta.

-As respostas en branco non puntúan.

-As dobres respostas e as que non estean claras consideraranse incorrectas.

No dito test poderán poñerse ata cinco preguntas máis de reserva para o caso de que se anule algunha das mencionadas anteriormente. O tempo máximo para a realización deste exercicio será de sesenta (60) minutos.

O/a presidente/a do tribunal adoptará as medidas oportunas para garantir que este exercicio sexa corrixido sen que se coñeza a identidade dos aspirantes, utilizando para iso os impresos adecuados.

Cando remate o exercicio, cada opositor poderá obter copia das respostas do seu cuestionario.

No prazo das vinte e catro horas seguintes ao día da realización do exame, faranse públicas as respostas correctas do test no lugar de realización do exercicio, no taboleiro de anuncios do Intecmar e na súa páxina web.

Os interesados poderán formular alegacións no prazo de tres días hábiles seguintes á realización do exercicio.

Cualificarase de 0 a 30 puntos, e será necesario para superalo obter como mínimo 15 puntos, correspondéndolle ao tribunal determinar o número de respostas exixido para acadar a puntuación mínima.

Unha vez valorada a totalidade dos exercicios, as puntuacións publicaranse no lugar onde se realizou o exercicio e na páxina web do Instituto, concedéndose un prazo de dez días para os efectos de alegacións.

Este exercicio realizarase no prazo máximo de corenta días desde a constitución do tribunal que xulgue as probas.

III.1.1.2. Segundo exercicio, de carácter eliminatorio, consistente na resolución por escrito dun caso práctico durante un tempo máximo de dúas (2) horas, que versará sobre o temario específico que para cada categoría e especialidade se recolle no anexo III, as características propias da praza e a súas funcións, tal e como se describen na base II.2 desta convocatoria.

Posteriormente, os/as aspirantes serán convocados oportunamente para a lectura do exercicio en sesión pública ante o tribunal, o cal, auxiliado, de ser o caso, polos asesores a que fai referencia a base IV.7 desta convocatoria, debaterá co aspirante durante un tempo máximo de vinte (20) minutos, acerca dos contidos expostos e de todos aqueles aspectos que considere relevantes, e cualificará o exercicio valorando os coñecementos, a claridade, a orde de ideas e a calidade da expresión escrita, así como a súa exposición.

Cada membro do tribunal disporá de copias fotográficas das probas para cotexar a lectura efectuada polo aspirante.

Este exercicio cualificarase de 0 a 30 puntos, e será necesario para superalo obter un mínimo de 15 puntos. Corresponderá ao tribunal determinar o nivel de coñecementos exixidos para acadar a puntuación mínima.

Unha vez valorada a totalidade dos exercicios, as puntuacións publicaranse no lugar onde se realizou o exercicio e na páxina web do Instituto, concedéndose un prazo de dez días para efectos de alegacións.

Este exercicio celebrarase nun prazo mínimo de 48 horas desde o remate do exercicio anterior e máximo de 40 días.

III.1.1.3. Terceiro exercicio, de carácter eliminatorio, constará de dúas probas:

-Primeira proba: consistirá na tradución dun texto do galego para o castelán, elixido por sorteo de entre dous textos propostos polo tribunal.

-Segunda proba: consistirá na tradución dun texto do castelán para o galego, elixido por sorteo de entre dous textos propostos polo tribunal.

O tempo máximo para a realización deste exercicio será dunha (1) hora. Cualificarase como apto ou non apto, será necesario para superalo obter o resultado de apto, corresponderalle ao tribunal de selección determinar o nivel de coñecementos exixidos para acadar o resultado de apto.

As puntuacións publicaranse no taboleiro de anuncios do Intecmar e na súa páxina web, unha vez rematada a corrección da totalidade dos exercicios, haberá un prazo de dez días para efectos de alegacións.

Este exercicio terá lugar nun prazo mínimo de 48 horas desde o remate do exercicio anterior e máximo de 40 días.

Están exentos da realización deste exercicio os/as aspirantes que acrediten posuír no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes o Celga 4, ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (Curso de perfeccionamento de galego de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, publicada no DOG nº 146, do 30 de xullo).

III.1.2. Desenvolvemento dos exercicios.

III.1.2.1. A orde de actuación dos opositores iniciárase alfabeticamente polo primeiro da letra D, segundo o establecido na resolución da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 29 de xaneiro de 2009 (DOG nº 24, do 4 de febreiro). Os aspirantes deberán presentar para a realización de cada exercicio provistos de DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade. Así mesmo, deberán presentarse provistos do correspondente lapis nº 2 e goma de borrar para a realización do exercicio tipo test.

III.1.2.2. Os aspirantes serán convocados para cada exercicio en único chamamento, será excluído da oposición quen non compareza. Os exercicios terán lugar a porta pechada sen outra asistencia que a dos opositores, membros do tribunal e os colaboradores designados por este, agás no que atinxe á lectura do segundo exercicio que, de conformidade co disposto na base III.1.1.2, será pública.

Non obstante o anterior, as mulleres embarazadas que prevexan a coincidencia do parto coas datas de realización de calquera dos exercicios polas circunstancias derivadas do seu avanzado estado de xestación, ou eventualmente nos primeiros días do puerperio, poderán poñelo en coñecemento do tribunal, xuntando á comunicación o correspondente informe médico oficial. A comunicación deberá realizarse como mínimo 48 horas logo do anuncio da data do exame e levará consigo o consentimento da interesada para permitir o acceso do tribunal ou do órgano convocante aos datos médicos necesarios relacionados coa súa situación.

O tribunal decidirá en cada caso, con base na información de que dispoña, se procede ou non realizar a proba nun lugar alternativo ou ben un aprazamento da proba, ou ben ambas as medidas conxuntamente. Non se admitirá recurso ao respecto das decisións do tribunal neste punto, sen prexuízo de que as razóns da impugnación se inclúan en calquera outro recurso admisible de acordo coas regras xerais do proceso selectivo.

III.1.2.3. O anuncio de realización dos exercicios exporase no taboleiro de anuncios do Intecmar e na súa páxina web (<http://www.intecmar.org>), con corenta e oito horas, polo menos, de anticipación á sinalada para a súa iniciación.

III.1.2.4. Os/as aspirantes non poderán acceder ao recinto do exame provistos de teléfono móbil, axendas ou demais dispositivos de carácter electrónico.

III.1.2.5. Os programas de temas correspondentes ás prazas convocadas e que rexerán no proceso selectivo para o ingreso no cadro de persoal laboral fixo do Intecmar son os que figuran no anexo III desta convocatoria.

III.2 Fase de concurso.

III.2.1. A fase de concurso, de carácter non eliminatorio, consistirá na valoración, aos aspirantes que superaron a fase de oposición, dos méritos achegados segundo o especificado na base II.5.1 letra a) desta convocatoria.

III.2.2. A puntuación obtida na fase de concurso non poderá superar os 40 puntos.

III.2.3. Os méritos enumerados deberán referirse á data de publicación desta convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*.

III.2.4. Os certificados por servizos prestados deberán ser expedidos por:

-Servizos prestados na Xunta de Galicia:

a) Nos servizos centrais: a persoa titular da secretaría xeral, subdirección xeral ou das xefaturas de servizo que teñan atribuídas funcións en materia de xestión de persoal, dependentes da secretaría xeral da consellería onde prestou servizos, ou dos seus organismos e entidades dependentes.

b) Nos servizos periféricos: a persoa titular da secretaría ou persoal funcionario responsable da área de persoal das xefaturas territoriais, provinciais ou comarcais da consellería onde prestou servizos, ou dos seus organismos e entidades dependentes.

-Servizos prestados no Instituto Tecnolóxico para o Control do Medio Mariño de Galicia: a persoa responsable da xestión do persoal do Instituto.

-Servizos prestados en empresas privadas ou outros entes: a persoa responsable da xestión de persoal da entidade.

III.2.5. O tribunal procederá á baremación da fase de concurso e faraa pública no taboleiro de anuncios das dependencias do Intecmar e a través da súa páxina web, con indicación da puntuación obtida por cada aspirante. Contra a baremación, os aspirantes que o consideren oportuno poderán presentar reclamación ante o propio tribunal no prazo de dez días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación da dita baremación.

Á vista das reclamacións presentadas e realizadas, de ser o caso, as oportunas correccións á baremación inicialmente asignada a cada aspirante, o tribunal procederá á publicación no taboleiro de anuncios do Intecmar e na súa páxina web, da baremación definitiva da fase de concurso. Contra esta resolución poderán os interesados interpor recurso de alzada conforme o previsto no artigo 114 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

III.3. A orde de prelación dos/as aspirantes que superen o proceso selectivo efectuarase de acordo coa suma das puntuacións obtidas na fase de oposición e de concurso, e non poderá superar o proceso selectivo un número superior ao de prazas convocadas. Calquera proposta de aprobados/as que contraña o establecido será nula de pleno dereito.

IV. Tribunal.

IV.1. O tribunal cualificador deste proceso selectivo será designado por resolución da presidenta do Intecmar que será publicada no *Diario Oficial de Galicia*, tendo en conta o previsto polo artigo 36 da Lei 7/2004, do 16 de xullo, galega para a igualdade de mulleres e homes.

A súa composición e os requisitos dos seus membros serán os previstos no artigo 11 do IV Convenio colectivo único para o persoal laboral da Xunta de Galicia.

IV.2. Os membros do tribunal de selección deberán indicar a súa abstención, para non formar parte del, cando poidan estar incurso nalgún dos supostos previstos no artigo 28 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou cando realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores

á publicación desta convocatoria e, igualmente se colaborasen durante ese período dalgún modo, con centros de preparación de opositores/as, debendo comunicar a concorrencia de calquera destas circunstancias ao presidente do tribunal de selección.

O presidente deberá solicitar dos membros do tribunal declaración expresa de que non se atopan incursos nalguna das circunstancias previstas no devandito artigo 28 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Esta declaración deberá ser tamén formalizada polos/as asesores/as especialistas ou persoal auxiliar que o tribunal incorpore aos seus traballos.

Así mesmo, os aspirantes poderán recusar os membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas nesta base, conforme o disposto no artigo 29 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

IV.3. O tribunal para actuar validamente, requirirá a presenza da metade, polo menos, dos seus membros, con presenza, en todo caso, do/a presidente/a e do/a secretario/a.

Todos os membros do tribunal de selección actuarán con voz e voto.

IV.4. O procedemento de actuación do tribunal axustarase ao disposto na Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

IV.5. O tribunal de selección queda facultado para resolver as dúbidas que xurdan da aplicación destas bases e poderá adoptar os acordos que correspondan para os supostos non previstos naquelas.

IV.6. Por cada sesión do tribunal levantarase acta que, lida ao principio da sesión seguinte e feitas, de ser o caso, as rectificacións que procedan, autorízase coa sinatura do/a secretario/a e o visto e prace do/a presidente/a.

IV.7. O tribunal poderá propoñer a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas para as probas correspondentes aos exercicios que considere pertinente, limitándose os ditos asesores a prestaren a súa colaboración nas súas especialidades técnicas, e terán voz pero non voto.

IV.8. O tribunal que actúe no proceso selectivo terá a categoría primeira das recollidas no Decreto 144/2001, do 7 de xuño.

IV.9. As comunicacións que formulen os/as aspirantes ao tribunal dirixiranse ao Instituto Tecnolóxico para o Control do Medio Mariño de Galicia (Intecmar), sito no Peirao de Vilaxoán, s/n, 36611 Vilagarcía de Arousa (Pontevedra).

V. Lista de aprobados/as, presentación de documentación e nomeamento como persoal laboral fixo.

V.1. A cualificación do concurso-oposición virá determinada pola suma das puntuacións obtidas nas fases de oposición e de concurso.

No suposto de empate nas puntuacións de dous ou máis aspirantes, este resolverase acudindo á puntuación obtida no primeiro exercicio da fase de oposición; se se mantén o empate, acudirase á puntuación obtida na fase de concurso, e se iso non fose suficiente, resolverase pola orde alfabética a que se refire a base III.1.2.1.

V.2. Rematado o proceso selectivo, o tribunal publicará no taboleiro de anuncios do Intecmar e na súa páxina web, a relación de aspirantes que superaron o proceso selectivo por cada especialidade, por orde de puntuacións acadadas, con indicación da puntuación obtida en cada unha das fases do proceso e a puntuación final.

A acta con este resultado será elevada á presidencia do Intecmar, quen ditará resolución que será publicada no *Diario Oficial de Galicia*.

V.3. A partir do día seguinte ao da publicación no *Diario Oficial de Galicia* da relación de aprobados, os aspirantes disporán dun prazo de vinte días naturais para a presentación dos seguintes documentos:

a) Declaración, baixo a súa responsabilidade, de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

No suposto de ser nacional doutro Estado, declaración xurada ou promesa de non atoparse inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

b) Certificado médico oficial, no que se acrediten os requisitos de capacidade funcional.

V.4. As persoas que dentro do prazo fixado, salvo os casos de forza maior, non presentasen a documentación ou do exame desta se deducise que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base II.4, non poderán ser contratadas, e quedarán anuladas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorresen por falsidade na solicitude inicial.

V.5. As contratacións para ocupar as vacantes do cadro de persoal fixo obxecto desta convocatoria estarán sometidas a un período de proba de tres meses.

V.6. O desempeño de calquera posto de traballo no Intecmar estará sometido ás incompatibilidades previstas na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

V.7. De acordo co disposto no artigo 12.2º c) do V Convenio colectivo único para o persoal laboral da Xunta de Galicia, na resolución pola que se publica a proposta definitiva de aprobados poderán incluírse os postos vacantes que se lles oferten, con indicación dos requisitos para o seu desempeño.

V.8. De acordo co disposto no artigo 13 do V Convenio colectivo único para o persoal laboral da Xunta de Galicia, os aspirantes nomeados persoal laboral fixo do Intecmar, adxudicatarios dos seus respectivos postos disporán dun prazo dun mes para formalizar os respectivos contratos.

VI. Recursos.

Contra esta convocatoria e as súas bases poderá interperse reclamación previa á vía xudicial laboral no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da

súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*, conforme o disposto nos artigos 69 e seguintes do Real decreto legislativo 2/1995, do 7 de abril.

Os actos administrativos que deriven desta convocatoria e da actuación dos tribunais poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos pola Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Así mesmo, a Administración poderá, se é o caso, proceder á revisión das resolucións do tribunal conforme o previsto na Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Vilaxoán, 22 de decembro de 2009.

Rosa Mª Quintana Carballo
Presidenta do Consello de Administración

ANEXO I

Solicitud de admisión á convocatoria para a cobertura de postos de persoal laboral fixo, pola quenda de promoción interna e cambio de categoría do Instituto Tecnolóxico para o Control do Medio Mariño de Galicia (Intecmar)

Nº DE SOLICITUDE: _____

Para cubrir polo Intecmar

GRUPO:	TITULACIÓN:	CATEGORÍA :	ESPECIALIDADE :
.....

DATA DOG..... Nº DOG.....

DATOS PERSOAIS	
PRIMEIRO APELIDO.....
SEGUNDO APELIDO.....
NOME.....
NIF.....
DATA DE NACEMENTO: DÍA.....	MES..... ANO.....
LOCALIDADE DE NACEMENTO.....
PROVINCIA.....	NACIONALIDADE.....
ENDEREZO.....
CONCELLO.....	CÓDIGO POSTAL.....
PROVINCIA.....	TELÉFONO.....
TITULACIÓN ACADÉMICA.....
CENTRO DE EXPEDICIÓN.....
LOCALIDADE.....

A persoa que abaixo asina solicita ser admitida nas probas selectivas ás que se refire a presente instancia, e DECLARA que son certos os datos consignados nela, que reúne as condicións exixidas na convocatoria e que se compromete a probar documentalmente os datos que figuren nesta solicitude.

En, de.....de.....de

Asinado:

PRESIDENTA DO INTECMAR

ANEXO II**Impreso de autoavaliación**

Prazas do Grupo I, categorías 3 e 10.

A valoración de méritos para a fase de concurso realizarase segundo o seguinte baremo:

1. Experiencia profesional obtida en postos de traballo da Xunta de Galicia e noutras administracións públicas.

1.1. Polos servizos prestados en postos de traballo de organismos públicos que desenvolvan programas de prevención e control oficiais no medio mariño, calquera que fose o momento ou tipo de contrato:

a) No mesmo grupo ou categoría profesional á que se concursa: 0,5 puntos por mes completo traballado.

b) En distinto grupo ou categoría profesional á que se concursa: 0,2 puntos por mes completo traballado.

1.2. Polos servizos prestados noutros destinos da Xunta de Galicia ou noutras administracións públicas:

a) No mesmo grupo ou categoría profesional á que se concursa: 0,2 puntos por mes completo traballado.

b) En distinto grupo ou categoría profesional á que se concursa: 0,1 puntos por mes completo traballado.

2. Experiencia profesional obtida en organismos de ámbito privado, en postos de traballo relacionados directamente con programas de prevención e control no medio mariño:

a) No mesmo grupo ou categoría profesional á que se concursa: 0,1 puntos por mes completo traballado.

b) En distinto grupo ou categoría profesional á que se concursa: 0,05 puntos por mes completo traballado.

A puntuación máxima que se porá obter por experiencia profesional (números 1 e 2) será de 25 puntos.

3. Formación e méritos académicos:

3.1. Períodos de formación completados como bolseiro de organismos públicos:

a) No mesmo grupo ou categoría profesional á que se concursa: 0,2 puntos por mes completo ata un máximo de 2 puntos.

b) En distinto grupo ou categoría profesional á que se concursa: 0,1 puntos por mes completo ata un máximo de 1 punto.

Nas anteditas epígrafes a) e b) valorarase unha única modalidade de formación.

3.2. Por ter o título de doutor: 2 puntos.

3.3. Por ter realizado os cursos de doutoramento ou ter o diploma de estudos avanzados: 1 punto.

3.4. Por tese de licenciatura ou exame de grao: 1 punto.

3.5. Por máster ou curso de especialización de máis de 400 horas: 1 punto por master/curso ata un máximo de 1 punto.

4. Publicacións, proxectos, congresos e cursos:

4.1. Traballos de investigación publicados en revistas científicas incluídas no *Science Citation Index* (SCI): 0,4 puntos por traballo.

4.2. Libros con *International Standard Book Number* (ISBN): 0,5 puntos por traballo.

4.3. Capítulos de libro con *International Standard Book Number* (ISBN): 0,4 puntos por traballo.

4.4. Capítulos de libro sen *International Standard Book Number* (ISBN) ou traballos científicos en revistas non indexadas no *Science Citation Index* (SCI): 0,2 puntos por traballo.

4.5. Libros e informes técnicos elaborados por encargo de organismos oficiais: 0,3 puntos por traballo.

4.6. Por participación en proxectos de investigación e/ou cooperación financiados por organismos oficiais en convocatoria pública: 0,4 puntos por proxectos internacionais, 0,3 puntos por proxectos nacionais e 0,2 puntos por proxectos autonómicos.

4.7. Presentación de relatorios ou comunicacións a congresos, simposios ou seminarios en calidade de autor ou coautor: 0,2 puntos por actividade.

4.8. Por asistencia a cursos de formación relacionados coas funcións da praza: 0,2 puntos por curso.

A máxima puntuación que se porá obter na epígrafe 4 será de 3 puntos.

5. Cualificación en calidade:

Por estar en posesión dun certificado de cualificación, con data de emisión non superior a catro anos anteriores á data de publicación da convocatoria, emitido por un laboratorio acreditado baixo a norma UNE-EN ISO/IEC 17025 por ENAC (ou outro organismo de acreditación membro do ILAC), sempre que a cualificación sexa para técnicas e/ou actividades relacionadas coas características da praza á que se pretende acceder:

a) Para o mesmo grupo ou categoría profesional á que se opta: 5 puntos.

b) Para distinto grupo ou categoría profesional á que se opta: 1 punto

Independentemente do número de certificados, de técnicas e/ou actividades cualificadas no certificado, estes valoraranse unha única vez e co máximo de puntuación.

Impreso de autoavaliación
Instrucións para o/a aspirante

Lea estas instrucións antes de cubrir a solicitude de admisión e o impreso de autoavaliación.

1. Escriba á máquina ou á man, empregando letras maiúsculas tipo imprenta.

2. Asegúrese de que os datos sexan claramente lexibles en todas as follas.

3. Se precisa de máis follas para recoller os seus méritos, fotocopie tantas como necesite.

4. Evite dobrar o papel e facer correccións, emendas ou borróns.

5. Non escriba nos espazos sombreados ou reservados.

6. Non esqueza asinar os impresos de solicitude e de autoavaliación. Deberá asinar e numerar todas as follas de autoavaliación.

7. Non esqueza acompañar a fotocopia cotexada do seu documento de identificación.

8. Non esqueza enviar a documentación xustificativa dos méritos citados nas follas de autoavaliación (orixinais ou fotocopias cotexadas), así como numerar correlativamente os documentos.

Impreso de autoavaliación

Nota: este impreso de autoavaliación deberá cubrirse de acordo co establecido nas bases da presente convocatoria.

1. Experiencia profesional obtida en postos de traballo da Xunta de Galicia e noutras administracións públicas.

1.1. Polos servizos prestados en postos de traballo de organismos públicos que desenvolvan programas de prevención e control oficiais no medio mariño, calquera que fose o momento ou tipo de contrato:

a) No mesmo grupo ou categoría profesional á que se concursa: 0,5 puntos por mes completo traballado.

Descrición	Meses completos	Puntos	Nº documento
Total 1.1.a			

b) En distinto grupo ou categoría profesional á que se concursa: 0,2 puntos por mes completo traballado.

Descrición	Meses completos	Puntos	Nº documento
Total 1.1.b			

1.2. Polos servizos prestados noutros destinos da Xunta de Galicia ou noutras administracións públicas:

a) No mesmo grupo ou categoría profesional á que se concursa: 0,2 puntos por mes completo traballado.

Descrición	Meses completos	Puntos	Nº documento
Total 1.2.a			

b) En distinto grupo ou categoría profesional á que se concursa: 0,1 puntos por mes completo traballado.

Descrición	Meses completos	Puntos	Nº documento
Total 1.2.b			

2. Experiencia profesional obtida en organismos de ámbito privado, en postos de traballo relacionados directamente con programas de prevención e control no medio mariño:

a) No mesmo grupo ou categoría profesional á que se concursa: 0,1 puntos por mes completo traballado.

Descrición	Meses completos	Puntos	Nº documento
Total 2.a			

b) En distinto grupo ou categoría profesional á que se concursa: 0,05 puntos por mes completo traballado.

Descrición	Meses completos	Puntos	Nº documento
Total 2.b			

Total experiencia profesional:

1.1.a+1.1.b+1.2.a+1.2.b+2.a+2.b (ata un máximo de 25 puntos) =

3. Formación e méritos académicos:

3.1. Períodos de formación completados como bolseiro de organismos públicos:

a) No mesmo grupo ou categoría profesional á que se concursa: 0,2 puntos por mes completo ata un máximo de 2 puntos.

Descrición	Meses completos	Puntos	Nº documento
Total 3.1.a			

4.7. Presentación de relatorios ou comunicacións a congresos, simposios ou seminarios en calidade de autor ou coautor: 0,2 puntos por actividade.

Título	Puntos	Nº documento
Total 4.7		

4.8. Por asistencia a cursos de formación relacionados coas funcións da praza: 0.2 puntos por curso.

Título	Puntos	Nº documento
Total 4.8		

Total publicacións, proxectos, congresos e cursos:
4.1+4.2+4.3+4.4+4.5+4.6+4.7+4.8 (ata un máximo de 3 puntos) =

5. Cualificación en calidade:

Por estar en posesión dun certificado de cualificación, con data de emisión non superior a catro anos anteriores á data da publicación da convocatoria, emitido por un laboratorio acreditado baixo a norma UNE-EN ISO/IEC 17025 por ENAC (ou outro organismo de acreditación membro do ILAC), sempre que a cualificación sexa para técnicas e/ou actividades relacionadas coas características da praza á que se pretende acceder:

a) Para a mesma categoría profesional á que se opta: 5 puntos.

b) Para distinta categoría profesional á que se opta: 1 punto.

Categoría/denominación	Laboratorio	Data expedición	Nº documento

Total cualificación en calidade (ata un máximo de 5 puntos) =

Puntuación total:

1. e 2. Experiencia profesional	3. Formación	4. Publicacións	5. Cualificación en calidade	Total

A persoa que asina abaixo declara que son certos os datos consignados no presente impreso e comprométese a probar documentalmente os datos que figuran nesta solicitude.

En , de de

Sinatura:

Apelidos: Nome:

ANEXO III Temario

a) Categoría 10 (titulado/a superior biólogo/a) especialidade documentación e apoio científico.

Tema 1. A Comisión Europea e a cooperación no ámbito da loita contra a contaminación mariña accidental.

Tema 2. Organización da loita contra a contaminación mariña accidental en España. O caso de Galicia.

Tema 3. Estrutura dun plan de continxencias para a loita contra a contaminación mariña accidental.

Tema 4. Recopilación da información e estruturación de bases de datos no ámbito da loita contra a contaminación mariña accidental.

Tema 5. Concepto e aplicación dos sistemas de información xeográfica na loita contra a contaminación mariña accidental.

Tema 6. Ferramentas para a caracterización da costa e a súa utilidade na loita contra a contaminación mariña accidental.

Tema 7. Materiais de loita contra a contaminación mariña accidental.

Tema 8. Toma de mostras en verteduras mariñas accidentais.

Tema 9. Métodos de seguimento e control das verteduras mariñas accidentais.

Tema 10. Ferramentas de xestión útiles na loita contra a contaminación mariña accidental.

b) Categoría 3 (titulado/a superior químico/a) especialidade hidrocarburos.

Tema 1. Extracción presurizada con disolventes aplicada á determinación de hidrocarburos en matrices mariñas.

Tema 2. Desenvolvemento e aplicación de métodos de cromatografía líquida para a análise de hidrocarburos en mostras procedentes do medio mariño.

Tema 3. Requisitos, control e xestión da documentación dun sistema de calidade baseado na norma UNE-EN ISO/IEC 17025. Manual de calidade, procedementos e rexistros.

Tema 4. Control da calidade dos ensaios segundo a norma UNE-EN ISO/IEC 17025.

Tema 5. Xestión de equipos nun laboratorio de ensaio segundo a norma UNE-EN ISO/IEC 17025.

Tema 6. Deseño e execución de plans de mostraxe de biota para programas de seguimento da contaminación química no medio mariño. Aplicación ao litoral de Galicia.

Tema 7. Avaliación dos resultados de programas de seguimento da contaminación química en mostras de biota no medio mariño.

Tema 8. Lexislación aplicable ao control de contaminantes químicos nas zonas de produción de moluscos da Comunidade Autónoma de Galicia.

Tema 9. Análise sensorial para detectar a presenza de hidrocarburos en moluscos.

Tema 10. Riscos asociados ás instalacións, materiais e equipos nun laboratorio de análise químico. Almacenamento e eliminación de produtos químicos.

c) Categoría 10 (titulado/a superior biólogo/a) especialidade en oceanografía e fitoplancto.

Tema 1. Características físicas e químicas da auga do mar.

Tema 2. Circulación oceánica superficial na costa oeste da península ibérica.

Tema 3. Sistema de circulación das rías galegas: afloramento e afundimento.

Tema 4. Produción primaria e fitoplancto na costa galega. A sucesión anual de fitoplancto.

Tema 5. Pigmentos no fitoplancto. Características e metodoloxías de análise.

Tema 6. Relación condicións oceanográficas-poboacións fitoplanctónicas na costa de Galicia.

Tema 7. Dinoflaxelados produtores de episodios fitoplanctónicos tóxicos nas costas de Galicia. Características taxonómicas e ecolóxicas.

Tema 8. Diatomeas produtoras de episodios fitoplanctónicos tóxicos nas costas de Galicia. Características taxonómicas e ecolóxicas.

Tema 9. As «mareas vermellas»: definición e evolución a nivel mundial.

Tema 10. Identificación taxonómica de especies de fitoplancto típicas da costa galega.

SERVIZO GALEGO DE SAÚDE

Resolución do 21 de decembro de 2009, da Dirección de Recursos Humanos, pola que se fan públicos os acordos dos tribunais que xulgan o proceso selectivo para o ingreso en determinadas categorías de persoal estatutario do Servizo Galego de Saúde, relativos á baremación provisional da fase de concurso.

O número 5 da base sexta B) das diversas resolucións da Secretaría Xeral do Servizo Galego de Saúde do 11 de decembro de 2008 (DOG nº 247, do 22 de decembro) polas que se convoca concurso-oposición para o ingreso en diversas categorías de persoal estatutario do Servizo Galego de Saúde, dispón que, realizada polo tribunal a baremación correspondente da fase de concurso, publicarase esta no *Diario Oficial de Galicia* con indicación da puntuación obtida por epígrafes, así como a valoración total da fase de concurso, para os efectos de que os aspirantes que o consideren oportuno poidan presentar reclamación ante o propio tribunal, polo tanto, este centro directivo

RESOLVE:

Primeiro.-Publicar as puntuacións obtidas polos aspirantes das categorías de facultativo/a especialista de área de alergoloxía, facultativo/a especialista de área de anatomía patolóxica, facultativo/a especialista de área de anestesioloxía e reanimación, facultativo/a especialista de área de anxioloxía e cirurxía vascular, facultativo/a especialista de área de cardioloxía, facultativo/a especialista de área de cirurxía cardiovascular, facultativo/a especialista de área de cirurxía oral e maxilofacial, facultativo/a especialista de área de cirurxía pediátrica, facultativo/a especialista de área de cirurxía plástica, estética e reparadora, facultativo/a especialista de área de cirurxía torácica, facultativo/a especialista de área de dermatoloxía médico-cirúrxica e venereoloxía, facultativo/a especialista de área de endocrinoloxía e nutrición, facultativo/a especialista de área de hematoloxía e hemoterapia, facultativo/a especialista de área de medicina intensiva, facultativo/a especialista de área de medicina interna, facultativo/a especialista de área de medicina preventiva e saúde pública, facultativo/a especialista de área de pneumoloxía, facultativo/a especialista de área de neurofisioloxía clínica, facultativo/a especialista de área de neuroloxía, facultativo/a especialista de área de obstetricia e xinecoloxía, facultativo/a especialista de área de oftalmoloxía, facultativo/a especialista de área de oncoloxía médica, facultativo/a especialista de área de oncoloxía radioterápica, facultativo/a especialista de área de otorrinolaringoloxía, facultativo/a especialista de área de pediatria e as súas áreas específicas, facultativo/a especialista de área de psicoloxía clínica, facultativo/a especialista de área de radiodiagnóstico, facultativo/a especialista